كراسة شروط ومواصفات تشغيل

مهرجان ربيع بريدة ١٤٤٦هـ

م	المحتويات	الصفحة
أ	قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة.	٥
ب	تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.	٦
ج	الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى إيجار السنة الأولي	٧
١	**مقدمة**	٨
٢	**وصف العقار**	١٠
٣	**اشتراطات دخول المزايدة والتقديم**	١٢
٣/	من يحق له دخول المزايدة	١٣
٣/	مكان تقديم العطاءات	١٣
٣/	موعد تقديم العطاءات	١٣
٣/	موعد فتح المظاريف	١٣
٣/	تقديم العطاء	١٣
٣/	كتابة الأسعار	١٤
٣/	مدة سريان العطاء	١٤
٣/	الضمان	١٤
٣/	موعد الإفراج عن الضمان	١٤
٣/	مستندات العطاء	١٤
٤	**واجبات المستثمر قبل إعداد العطاء**	١٦
٤/	دراسة الشروط الواردة بالكراسة	١٧
٤/	الاستفسار حول بيانات المزايدة	١٧
٤/	معاينة العقار	١٧
٥	**ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف**	١٨
٥/	إلغاء وتعديل الشروط والمواصفات	١٩
٥/	تأجيل موعد فتح المظاريف	١٩
٥/	سحب العطاء	١٩

٥/	تعديل العطاء	١٩
٥/	حضور جلسة فتح المظاريف	١٩
٦	**الترسية والتعاقد وتسليم الموقع**	٢٠
٦/	الترسية والتعاقد	٢١
٦/	تسليم الموقع	٢١
٧	**الاشتراطات العامة**	٢٢
٧/	توصيل الخدمات للموقع	٢٣
٧/	البرنامج الزمني للتنفيذ	٢٣
٧/	الحصول على الموافقات والتراخيص من الأمانة والجهات ذات العلاقة	٢٣
٧/	حق الأمانة في الإشراف على التنفيذ	٢٣
٧/	استخدام العقار للغرض المخصص له	٢٣
٧/	التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد	٢٣
٧/	موعد سداد الأجرة السنوية	٢٣
٧/	متطلبات السلامة والأمن	٢٤
٧/	إلغاء العقد للمصلحة العامة	٢٤
٧/	تسليم الموقع للأمانة بعد انتهاء مدة العقد	٢٤
٧/	أحكام عامة	٢٤
٨	**الاشتراطات الخاصة**	٢٦
٨/	مدة العقـــــــد	٢٧
٨/	فترة التجهيز والإنشاء	٢٧
٨/	تنظيم وتجهيز ساحة العرض	٢٧
٨/	أجهزة الصراف الآلي	٢٧
٨/	مواقف السيارات	٢٧
٨/	تأمين مكاتب للأجهزة الرقابية	٢٧
٨/	نظافة الساحة	٢٨
٨/	مواعيد العمل	٢٨

٨/	تسجيل بيانات العارضين	٢٨
٨/	حراسة ساحة العرض	٢٨
٨/	التقارير	٢٨
٨/	اللوحات الإعلانية	٢٨
٩	**الاشتراطات الفنية**	**٣٠**
٩/	اشتراطات الخيمة	٣١
٩/	اشتراطات التمديدات الكهربائية	٣١
٩/	اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق	٣٢
١٠	**المرفقات**	**٣٤**
١٠/١	نموذج العطاء	٣٥
١٠/٢	المخطط العام للموقع -الرسم الكروكي للموقع	٣٦
١٠/٣	نموذج تسليم العقار	٣٧
١٠/٤	إقرار المستثمر	٣٨
١٠/٥	نموذج العقد	٣٩

أ. قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة

يتعين مراعاة الالتزام بتقديم المستندات المحددة والمطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات الكترونيا ، وذلك عن طريق الموقع الالكتروني furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية " فرص" ، بإستثناء أصل خطاب الضمان البنكي ، فيقدم الأصل – في ظرف مختوم ومغلق – من المستثمر أو من يفوضه ويكتب عليه إسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس ، في الموعد والمكان المعلن عنه لفتح المظاريف مع إرفاق صورة الضمان البنكي في الموقع الإلكتروني المشار إليه

مسلسل	المستند	هل مرفق؟	هل مختوم؟
١	نموذج العطاء		
٢	توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء).		
٣	إثبات أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع.		
٤	صورة سارية المفعول من السجل التجاري (في حالة الشركات والمؤسسات).		
٥	صورة الهوية الشخصية (إذا كان المتقدم فردا)		
٦	الترخيص بتنظيم المهرجانات والمعارض.		
٧	خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي		
٨	كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها		

ب. تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

المشـــروع:	مهرجان ربيع بريدة ١٤٤٦هـ
العقار:	مقر المهرجان بعسيلان
المستثمر:	هو شركة أو مؤسسة مرخص له بمزاولة نشاط إدارة وتشغيل المهرجانات والمعارض.
مقدم العطاء:	بقصد به المؤسسة أو الشركة التي تقدم عرضاً لدخول المزايدة.
المنافسة:	هي طريقة لإثارة التنافس بين المستثمرين تأخذ شكل مزايدة بهدف الحصول على أعلى سعر، وتتبعها الأمانة عند تأجير العقارات والأنشطة.
الكراسة	كراسة الشروط والمواصفات.
المنافسة الالكترونية	تقديم المستثمرين عطاءاتهم في المنافسة عن طريق الموقع الالكتروني : furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية "فرص"

ج. الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع إيجار السنة الأولى

البيـــــــــــان	كيفية تحديد التـــاريخ	التاريخ
تاريخ الإعلان	التاريخ الذي تم فيه النشر	
آخر ميعاد لتقديم العطاءات	كما هو محدد في الإعلان	
موعد فتح المظاريف	كما هو محدد في الإعلان	
إعلان نتيجة المزايدة	تحدده الأمانة	
موعد الإخطار بالترسية	تحدده الأمانة	
تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المزايدة	خلال خمســة أيام من تاريخ إشــعار الأمانة للمستثمر بمراجعتها، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائي، ويعطي مهلة إضافية خمسة أيام .	
تاريخ تسليم العقار	خلال خمسة أيام من توقيع العقد	
بداية سريان مدة العقد	من تاريخ تســليم العقار بموجب محضــر تســليم موقع من الأمانة والمســتثمر، وإذا لم يتم توقيع المستثمر على محضر تسليم العقار يتم إشــعاره خطياً وتحســب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار.	
موعد سداد أجرة السنة الأولي	عند توقيع العقد	

١. مقـــدمة

١. مقـــــــدمة

ترغب أمانة منطقة القصيم طرح مزايدة عامة عن طريق المنافسة الإلكترونية بين المستثمرين لتشغيل مهرجان ربيع بريدة ١٤٤٦هـ وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات المرفقة ، والتي توضح المعلومات التي يجب على المستثمرين الإحاطة بها ، ومراعاتها عند تقديم عطاءاتهم لهذه المزايدة ، وتهيب الأمانة بالمستثمرين القراءة المتأنية والدقيقة لمحتويات الكراسة للتعرف على الاشتراطات والمواصفات الفنية ، والجوانب القانونية للعقد ، والتزامات المستثمر ، بما يمكنه من تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بالفرصة الاستثمارية المتاحة ، ويحقق للأمانة أهدافها وترحب الأمانة بالرد على أية استفسارات أو استيضاحات من المستثمرين الراغبين في دخول المزايدة .

٢. وصف العقـــار

٢. وصف العقـــار

نوع النشاط	أنشطة ترفيهية وفعاليات موسمية	
مكونات النشاط	فعاليات متنوعه ، مواقع تسويق ، ساحات العاب ترفيهية	
موقـع العقـــار	المدينة : بريده	الحي: عسيلان
	الشارع: الملك سلمان _ منتزه عسيلان	
	رقم المخطط	رقم العقار
حـــدود الـعقار	شمالاً :	بطول
	جنوباً :	بطول
	شرقاً :	بطول
	غرباً :	بطول
نوع العقار	ارض فضاء	
مساحة الأرض	١٦١٨٠٠ م٢	

الخدمات بالعقار:

بيانات أخرى

٣. اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

٣. اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

٣/١ من يحق له دخول المزايدة:

يحق للشركات والمؤسسات ذات الخبرة في مجال تشغيل وإدارة المعارض والمهرجانات التقدم في هذه المزايدة. ما عدا الممنوعين من التعامل نظاما أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للأمانة أو البلدية استبعاد الذين لها لديهم مستحقات متأخرة، أو كانوا ممن يتأخرون في سداد الأجرة عن موعدها بعد رفعها لوزير البلديات والإسكان والموافقة على استبعاده.

٣/٢ مكان تقديم العطاءات:

تقدم العطاءات عن طريق المنافسة الإلكترونية ، ويتم إرفاق كل المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات إلكترونيا

٣/٣موعد تقديم العطاءات:

آخر موعد لتقديم العطاءات كما هو محدد بمنصة فرص.

٣/٤موعد فتح المظاريف:

الموعد المحدد لفتح المظاريف كما هو محدد بمنصة فرص.

٣/٥تقديم العطاء:

١/٥/٣ على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة اللازمة، وذلك طباعة أو كتابة بالمداد، والالتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.

٢/٥/٣ يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوقيع عليها من المستثمر، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بختمه. وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقا من الغرفة التجارية، أو مصحوبا بوكالة شرعية.

٣/٥/٣ في حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الالكترونية لأسباب فنية ، يقدم العطاء في يوم وموعد ومكان فتح المظاريف المعلن عنه داخل ظرف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة واسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس مع تقديم مايثبت سداد قيمة الكراسة مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الاتصال الوطني على الرقم ١٩٩٠٤٠ أو عن طريق البريد الإلكتروني inv@momra.gov.sa وتقديم مايثبت ذلك عند تقديم العطاء ورقيا

٣/٦ كتابة الأسعار:

يجب على المستثمر عند إعداد عطائه أن يراعى ما يلي :

١/٦/٣ أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أي تعديل، أو إبداء أي تحفظ عليها، أو القيام بشطب أي بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.

٢/٦/٣ تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابة (حروفاً) بالريال السعودي.

٣/٦/٣ لا يجوز للمستثمر الكشط، أو المحو، أو الطمس، وأي تصحيح أو تعديل في عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوقيع عليه وختمه.

٣/٧ مدة سريان العطاء:

مدة سريان العطاء (٩٠يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وللأمانة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه، وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

٣/٨ الضمان:

١/٨/٣ يجب أن يُقدم مع العطاء ضمان يعادل قيمة (١٠٠%) من عطاءه، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من الأمانة، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاء، وقابلاً للتمديد عند الحاجة.

٢/٨/٣ يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان، أو تكون قيمة الضمان به أقل من النسبة المطلوبة، أو يكون خطاب الضمان مقدما بغير اسم المستثمر، وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

٣/٩ موعد الإفراج عن الضمان:

يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المزايدة، ويرد لأصحاب العطاءات المقبولة بعد توقيع العقد.

٣/١٠ مستندات العطاء:

يجب على المستثمر استيفاء وإرفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره:

١/١٠/٣ نموذج العطاء والتوقيع عليه من المستثمر، أو ممن يفوضه لذلك، ومختوماً بختمه، مع إثبات تاريخ التوقيع.

٢/١٠/٣ توكيل رسمي موثقا من الغرفة التجارية، أو وكالة شرعية، وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء.

وإذا كان المستثمر شركة يجب إرفاق ما يثبت أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء ومرفقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الشركة.

٣/١٠/٣ صورة سارية المفعول من السجل التجاري.

٤/١٠/٣ خطاب ضمان من بنك معتمد لدى البنك المركزي السعودي (وطبقا للشروط الواردة في البند ٨/٣ أعلاه).

٥/١٠/٣ كراسة الشروط ومواصفات المنافسة وملحقاتها المختومة بختم الأمانة الرسمي ، موقعا عليها من المستثمر ومختومة بختمه، تأكيداً لالتزام المستثمر المطلق بما ورد بها، ويجب إرفاق صورة إيصال الدفع الذي تم شراء كراسة الشروط والمواصفات بموجبه.

٤. واجبات المستثمر قبل إعداد العطاء

٤. واجبات المستثمر قبل إعداد العرض

٤/١ دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة، وإعداد العرض وفقا لما تقضي به هذه الشروط والمواصفات، وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للأمانة في استبعاد العطاء.

٤/٢ الاستفسار حول بيانات المزايدة:

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة، يجب على المستثمر الاستفسار من الأمانة خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديمه لعطائه، وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات، وستقوم الأمانة بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشترى كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف، ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.

٤/٣ معاينة العقار:

على المستثمر وقبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافية للجهالة، وفق الحدود المعتمدة، وأن يتعرف تعرفاً تاماً على الأوضاع السائدة به. ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقدمه بعطائه، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهالة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به.

٥. ما يحق للأمانة وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف

٥. ما يحق للأمانة وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف

٥/١ إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات:

يجوز للأمانة إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لم ضمون أي بند من بنود كرا سة الـ شروط والموا صفات بموجب خطاب أو إخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كرا سة الـ شروط والموا صفات، وذلك قبل فتح المظاريف ، على أن تعتبر أية إ ضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الـشركات أو المؤ سسات به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات وملزماً لجميع المتنافسين.

٥/٢ تأجيل موعد فتح المظاريف:

يحق للأمانة تأجيل تاريخ وموعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك، وإذا تم ذلك فإن الأمانة ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة.

٥/٣ سحب العطاء:

لا يحق للمستثمر بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف.

٥/٤ تعديل العطاء:

لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطائه بعد تقديمه، ولن يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بوجود خطأ في عطائه بعد تقديمه.

٥/٥ حضور جلسة فتح المظاريف:

يحق للمستثمر أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد ، ويجب أن يكون مندوب الـشركة أو المؤ سسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفويض من مدير الـشركة أو المؤ سسة مصدقا من الغرفة التجارية ولا يحق الاعتراض لمن لم يحضر الجلسة.

٦. الترسية والتعاقد وتسليم الموقع

٦. الترسية والتعاقد وتسليم الموقع

٦/١ الترسية والتعاقد:

١/١/٦ بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة الاستثمار لدراستها ، وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بما تراه.

٢/١/٦ يتم إخطار من رست عليه المزايدة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الترسية؛ لمراجعة الأمانة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائي، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفى حالة تخلفه عن مراجعة الأمانة بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرة الضمان.

٣/١/٦ يجوز للأمانة بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايدة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايدة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.

٤/١/٦ في حال طرأ بعد الترسية وجود أي عوائق تحول دون تنفيذ المشروع سيتم إلغاء المنافسة أو العقد وفقاً للإجراءات النظامية وسترد الأمانة للمستثمر قيمة ما سدده من أجرة عند توقيع العقد دون أي تعويض. آخر من أي نوع .

٦/٢ تسليم الموقع:

٦/٢/١ يتم تسليم الموقع للمستثمر بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين، وذلك بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى الأمانة يحول دون ذلك، وبشرط ألا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.

٦/٢/٢ في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسلم الموقع تقوم البلدية بإرسال إشعار خطى للمستثمر على عنوانه، وتحسب بداية مدة العقد من تاريخ الإشعار.

٧. الاشتراطات العامة

٧. الاشتراطات العامة

٧/١ توصيل الخدمات للموقع:

يتولى المستثمر توصيل الخدمات للموقع (كهرباء - مياه - أبراج جوال - وغيرها) على مسئوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالأمانة ومع الجهات ذات الصلة.

٧/٢ البرنامج الزمني للتنفيذ:

يلتزم المستثمر أن يقدم للأمانة برنامجاً زمنياً للتنفيذ، متضمناً المراحل المختلفة للتشغيل.

٧/٣ الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة :

يلتزم المستثمر بعدم القيام بتنفيذ المشروع قبل الحصول على الموافقات والتراخيص من الأمانة والجهات الأخرى ذات العلاقة.

٧/٤ حق الأمانة في الإشراف:

١/٤/٧ للأمانة الحق الكامل في الإشراف على التنفيذ بجميع مراحله للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.

٢/٤/٧ يلتزم المستثمر بعد الانتهاء من أعمال المعرض بإشعار الأمانة ، ليقوم مهندس الأمانة بالمعاينة، وعمل محضر يبين أن التنفيذ تم طبقاً للمواصفات والشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.

٧/٥ استخدام العقار للغرض المخصص له:

لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغير الغرض المخصص له في إعلان المزايدة، وأي مخالفة لذلك يترتب عليها فسخ العقد، وسحب العقار من المستثمر.

٧/٦ التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد:

لا يحق للمستثمر تأجير العقار أو جزء منه ، ولا التنازل عن العقد للغير إلا بعد الحصول على موافقة خطية من الأمانة ،والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف على أن تنطبق على المتنازل له نفس شروط المستثمر الأصلي.

٧/٧ موعد سداد الأجرة السنوية:

تسدد الأجرة عند توقيع العقد وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر.

٧/٨ متطلبات السلامة والأمن:

يلتزم المستثمر بما يلي :

١/٨/٧ اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.

٢/٨/٧ عدم شغل الطرق، أو إعاقة الحركة المرورية، وتوفير متطلبات الحماية والسلامة التي تمنع تعرض المارة أو المركبات للحوادث والأضرار.

٣/٨/٧ يكون المستثمر مسئولاً مسئولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على الأمانة/البلدية أدنى مسئولية عن ذلك.

٧/٩ إلغاء العقد للمصلحة العامة:

يحق للأمانة فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشآت المقامة بالموقع ، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء المدة التعاقدية.

٧/١٠ تسليم الموقع للأمانة بعد انتهاء مدة العقد:

١/١٠/٧ قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أيام تقوم الأمانة بإشعار المستثمر بموعد حضوره لتسليم الموقع وما عليه من تجهيزات، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابيا، وإشعار المستثمر بذلك.

٢/١٠/٧ على المستثمر إزالة التجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد إلى الأمانة ، وعلى المستثمر إعادة العقار لحالته الأولى وذلك خلال ثلاث أيام من تاريخ إنتهاء المهرجان .

٧/١١ أحكام عامة:

١/١١/٧ جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للأمانة بمجرد تقديمها.

٢/١١/٧ ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى الأمانة بالتعويض عما تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطائه في حالة عدم قبوله.

٣/١١/٧ تخضع هذه المزايدة للائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم ٤٠١٥٢ بتاريخ ١٤٤١/٠٦/٢٩هـ ولائحة الغرامات البلدية بالإضافة إلى جدول الغرامات المحدد بالكراسة.

٨. الاشتراطات الخاصة

٨. الاشتراطات الخاصة

٨/١ مدة العقد:

مدة العقد (شهر واحد) تبدا من تاريخ ١٤٤٦/١٠/٠١هـ على ان تكون مدة المهرجان الفعلية (١٥) يوم.

٨/٢ فترة التجهيز والإنشاء:

يمنح المستثمر فترة (١٠%) من مدة العقد للتجهيز ، وتكون هذه الفترة غير مدفوعة الأجرة، وفى حالة عدم قيام المستثمر بالبدء في تنفيذ المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز يتم فسخ العقد، وعليه في هذه الحالة سداد قيمة عطائه المالي عن هذه الفترة.

٨/٣ تنظيم وتجهيز ساحة العرض:

يلتزم المستثمر بما يلي

٨/٣/١تهيئة وتجهيز الساحة بأن تكون صالحة للعرض.
٨/٣/٢توفير الخدمات المساندة اللازمة من: دورات مياه مع الالتزام بنظافتها ، ومطاعم ، ومصلى ، و وحدة إسعاف ، حراسات أمنية وفريق عمل تنظيمي وعاملات نظافة لدورات المياه.
٨/٣/٣ تأمين عدد ٢٥ كرسي فاخر (VIP) للزيارة الرسمية (ان وجد)
٨/٣/٤تنفيذ بوابات دخول وخروج للمهرجان مدعمه بالإ ضاءة الجمالية ومتما شية مع الهوية البصرية للمهرجان.
٨/٣/٥اختيار وتوزيع الأماكن بين العارضين.
٨/٣/٦تنظيم الدخول إلى المعرض.
٨/٣/٧توفير جلسات (كراسي ثابته ذات طابع حديث)وتوزيعها بمواقع مختلفة بالمهرجان .
٨/٣/٨وضع شبكة تصريف مؤقته للمطاعم والفود ترك.
٨/٣/٩منع الزوار من الافتراش بين الفود ترك والمطاعم والكافيهات.
٨/٣/١٠ استقطاب علامات تجارية في مجال الأغذية بما لا يقل عن عدد ٩ كوفيهات و ٤ مطاعم عالية المستوى من داخل المنطقة او خارجها.
٨/٣/١١ تنفيذ هوية مبتكرة لكافة المعارض ونقاط البيع باستخدام مواد مناسبة (أخشاب ، فايبر ، ألمنيوم ونحوه) وعدم استخدام الخيام والقبب الشراعية (يلزم اعتماد الجهة المشرفة للتصاميم والمواد)
٨/٣/١٢ وضع لوحات إرشادية للمصلى ودورات المياه.
٨/٣/١٣ وضع سياج حديدي لتنظيم حركة دخول وخروج السيارات وكذلك لبوابات المهرجان.
٨/٣/١٤ توفير ألعاب متنوعة للكبار والصغار وعالية المستوى ذات طابع جديد (ألعاب كهربائية وهوائية وإلكترونية ونحوها)
٨/٣/١٥ توفير مكان مخصص للمفقودات.
٨/٣/١٦ تخصيص مواقع عرض لمعارض للجهات الحكومية (الجامعة، الشرطة، الأمانة...إلخ)

٨/٤ أجهزة الصراف الآلي:

يمكن السماح للمستثمر بتركيب أجهزة صراف آلي مؤقتة في الساحة مع مراعاة التخطيط ومتطلبات السلامة، ويتم التنسيق في ذلك مع الجهات ذات العلاقة.

٨/٥ مواقف السيارات :

يلتزم المستثمر بما يلي:

١/٥/٨ تخصيص مواقف لسيارات الزوار وسيارات العارضين على أن يكون كل منهما منفصلا عن الآخر.

٢/٥/٨ تنظيم المواقف بما يسهل حركة دخول وخروج السيارات من وإلى المواقف بحيث لا تعيق حركة المرور في الشوارع المحيطة وتخصيص مواقف لذوي الاحتياجات الخاصة على أن لا يقل عن ٢٠ موقف .

٣/٥/٨توفير مواقف سيارات خاصة بالجهة المشرفة والعاملين بالموقع مع تسهيل دخولهم وخروجهم .

٨/٦ تأمين مكاتب للأجهزة الرقابية:

يلتزم المستثمر بتأمين مكاتب بكامل تجهيزاتها الضرورية في ساحة المهرجان لمندوبي الجهات الرقابية ذات العلاقة (الأمانة/ البلدية – الشرطة- ....) لأداء مهامها في الرقابة والإشراف أثناء فترة العرض.

٨/٧ نظافة الموقع :

- يجب على المستثمر التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة في مجال النظافة للقيام بنظافة الموقع داخل المحلات والساحات. بمعدل عامل واحد لكل (٣٥٠) متر مربع من مساحة الساحات العامة والممرات. مع توفير الأدوات والآليات اللازمة.
- وضع حاويات نفايات للمطاعم والمقاهي والفود ترك بتصميم متماشي مع هوية كل محل.
- يلتزم المستثمر بتأمين سيارات شفط وكسح البيارات.

٨/٨ مواعيد العمل:

يلتزم المستثمر بأن تكون مواعيد البيع في المواعيد التي تحددها الأمانة.

١٠/٨ حراسة ساحة العرض :

يجب على المستثمر أن يعمل على توفير حراسة لساحة المهرجان أثناء إقامة المهرجان وفترة التجهيز وفترة التسليم مع المعدات والآليات اللازمة وأجهزة اتصال لاسلكي .

١١/٨ التقارير:

يجب على المستثمر أن يقدم للأمانة تقرير ختامي للأمانة يتضمن المعلومات العامة والإحصاءات والصور المتنوعة وتوثيق زيارات الوفود.

١٢/٨ اللوحات الإعلانية:

١/١٢/٨ يلتزم المستثمر بتطبيق الاشتراطات الفنية للوحات الدعائية والإعلانية الصادرة من وزارة البلديات والإسكان فيما يتعلق باللوحات الدعائية الداخلية الخاصة بالمهرجان.

٢/١٢/٨ يلتزم المستثمر بوضع شعار الأمانة(كمنظم)على جميع المطبوعات والملصقات الدعائية والإعلانية داخل المركز وفي أنحاء مدينة بريده .

١٣/٨ أماكن خاصة بالمدخنين :

على المستثمر ان يوفر أماكن مخصصة بالمدخنين .

المواصفات التشغيلية:

١. تسويق واستقطاب رعاة المهرجان ومتابعة ذلك من قبل المستثمر.
٢. تجهيز موقع لضيافة كبار الشخصيات (قهوة – شاهي – أكلات ومنتجات شعبية – تمور – عصائر) وبشكل يومي.
٣. إقامة فعاليات مسرحية او عروض متجولة بشكل مستمر طيلة أيام المهرجان
٤. إنتاج فيلم توثيقي للمهرجان ، وعمل برومو كل يومين عن أبرز أعمال وفعاليات وزوار المهرجان بمستوى فني عالي ويتم نشره في وسائل الإعلام وشبكات التواصل الإجتماعي.
٥. انتاج برومو تشويقي قبل بداية المهرجان ب ١٠ أيام. يلزم اعتماد الجهة المشرفة
٦. تامين كافة الخدمات لزوار والمتسوقين (اكشاك بيع بشكل حصري وحديث ولائق وتجنب التشوه البصري، فود ترك (ويتم دراسة العدد المناسبة مع الجهة المشرفة ، ويحق للجهة استبعاد أي اكشاك او فود ترك تراه غير مناسب)
٧. توفير عدد (٢) سيارة قولف طيلة أيام المهرجان.
٨. توفير أجهزه لا سلكية داخل الموقع لجميع العاملين والمشرفين .
٩. توفير حراسات أمنية و حارسات (نساء) امن بعدد لا يقل عن (٣٥) حارس أمن على مدار ساعة ٢٤ مع سيارة خاصة للأمن وأجهزة لا سلكية .
١٠. توفير عاملين وعاملات نظافة لدورات المياه بما يضمن نظافتها بشكل مستمر.
١١. تحديد فريق عمل بدوام كامل خلال فترة المهرجان ويحق للجهة المشرفة استبعاد أي شخص تراه غير مناسب وفق التالي:

- مدير تنفيذي (يشترط وجود خبرة والموافقة عليه من الجهة المشرفة)
- لجنة الضيافة لا يقل عن (٤) أشخاص.
- لجنة العلاقات والإعلام لا يقل عن (٤) أشخاص.
- لجنة الخدمات لا يقل عن (٣) أشخاص .
- لجنة المعارض (٣) اشخاص .

١٢. تقديم فعاليات ذات طابع حديث وجديد وبرامج ومسرحيات وفرق شعبية للعوائل والأطفال والشباب ذات طابع جديد ومتطور (يتم عرض الخطة بالفعاليات والبرامج والمسرحيات علي للجهة المشرفة بعد توقيع العقد ب١٧يام لأبداء الرأي بها واعتمادها)

١٣. تقديم فعاليات الشباب ويمكن التنسيق مع رعاية الشباب بالمنطقة في الموقع المخصص من قبل الجهة المشرفة.

١٤. يكون لدي الشركة او المؤسسة الخبرة بهذا المجال.

١٥. توفير لافتات تمنع التدخين في الأماكن العامة ، مع توفير لوحات إر شادية تدل على الأماكن المخصصة للتدخين بمقاس ٣٠X٢٠.

١٦. تقديم مخطط مفصل شامل توزيع المعارض والمحلات والفود ترك ومواقع الفعاليات...إلخ، ويتم اعتمادها من الجهة المشرفة و عدم تغيير ها الا بموافقة الجهة المشرفة.

١٧. تنفيذ خطة إعلانية للمهرجان عبر اللوحات الإعلانية والتلفزيونية بالطرق والميادين داخل مدينة بريدة بما يا يقل عن:

- عدد (١٥) لوحة ميقا كوم.
- عدد (٢) شاشة تلفزيونية

١٨. تنفيذ هوية بصرية موحدة للمهرجان ، يتم استعمالها في كافة أعمال النشر الإعلاني والإعلامي ، وتعود حقوق الملكية الفكرية للهوية للجهة المشرفة بعد نهاية المهرجان.

١٩. وضع اعلام ولوحات دعائية في طريق (عسيلان بريدة).

٢٠. يلتزم المشغل بإضافة شعار الوزارة -الإمارة – الأمانة بمسمى (منظم) على كافة المطبوعات واللوحات.

٢١. إعداد وتنفيذ خطة إعلامية للمهرجان ، تشمل وسائل الإعلام وشبكات التواصل الاجتماعي ، وإعتماد الخطة الإعلامية من الجهة المشرفة قبل بداية المهرجان.

٢٢. يلتزم المستثمر بإزالة كافة التجهيزات واللوحات الإعلانية في كافة المواقع بعد نهاية المهرجان مباشرة.

٢٣. أي إخلال في المحدد بالكراسة ، يخول الجهة المشرفة من تنفيذه من طرف ثالث على حساب المشغل من قيمة الضمان المالي.

لائحة الغرامات والجزاءات

م	المخالفة	القيمة/ريال	ملاحظة
١.	عدم توفر حراسات أمنية حسب الوارد في الاشتراطات الخاصة.	٣٠٠	لليوم الواحد
٢.	عدم توفر منظمين وفريق العمل حسب الوارد في الاشتراطات الخاصة.	٥٠٠	لليوم الواحد
٣.	عدم تجهيز موقع الضيافة ومحتوياتها (قهوه – شاي - تمر – ماء – اكلات شعبية)	٣٠٠	لليوم الواحد
٤.	عدم تأمين عدد ٢٥ كرسي فاخر(VIP) للزيارة الرسمية (إن وجد)	٦٠٠٠	
٥.	عدم تأمين فرقة العرضة السعودية للزيارة الرسمية (إن وجد)	١٨,٠٠٠	
٦.	عدم تأمين سيارتين قولف	١٠٠٠	لكل يوم
٧.	عدم تنفيذ مداخل حديثة للمهرجان مع الإضاءة المتناسبة مع هوية المهرجان	٢٠,٠٠٠	
٨.	مخالفات تنظيم مواقف الزوار وعدم تنظيم دخول وخروج السيارات للمهرجان	١٠٠٠	
٩.	عدم توفير جلسات عامة للزوار	٥٠٠	لكل يوم
١٠.	عدم وضع شبكة تصريف للمطاعم و الفود ترك و الاسر المنتجة.	١٠٠٠	لكل منشأه /يوميا
١١.	عدم وجود عدد ٩ كوفي هات و عدد ٤ مطاعم عالية المستوى بالمنطقة او خارجها.	١٠,٠٠٠	
١٢.	عدم وضع لوحات ارشادية للمصلى ودورات المياه ولوحات بعدم التدخين.. ولوحات ارشادية للموقع المخصص لتدخين	١٠٠٠	لكل يوم

م	المخالفة	القيمة/ريال	ملاحظة
١٣.	عدم وضع سياج حديدي في بوابات الدخول لتنظيم حركة دخول الزوار.	٢٠٠٠	لكل يوم
١٤.	عدم تهيئة مواقف للجهه المشرفة وسيارات العارضين	١٠٠٠	لكل يوم
١٥.	عدم تأمين مكاتب للجهات الرقابية .	٢٠٠٠	لكل يوم
١٦.	عدم توفير عمال نظافة وفق المحدد ،أو وجود ملاحظات على النظافة	١٥٠	للعامل الواحد يوميا
١٧.	عدم عزل التمديدات الكهربائية داخل مطبات بلاستيكية غير قابلة لتلف او الكسر لكافة مرافق المهرجان	١٠٠٠	لكل ملاحظة /يوميا
١٨.	دخول عروض السيارات الكلاسيكيه او الرياضية وخروجهم أثناء وقت المهرجان الرسمي	٣٠٠٠	
١٩.	دخول سيارات العارضين او المشاركين أو الموظفين وغيرهم داخل موقع المهرجان.	١٠٠٠	لكل مركبة
٢٠.	عدم وضع موقع مخصص للمدخنين.	١٠٠٠	في اليوم الواحد
٢١.	عدم تنظيم مواقف الزوار وتحديد مسار لدخول والخروج.	٢٥٠٠	في اليوم الواحد
٢٢.	عدم وضع مكان مخصص للمفقودات.	٥٠٠	في اليوم الواحد
٢٣.	عدم الالتزام بتأمين حاوية نفايات مخصصه مع هوية البوث والفود ترك والمطاعم	٥٠٠	لكل يوم
٢٤.	افتتاح المهرجان قبل انتهاء الاعمال والتركيبات	١٠,٠٠٠	
٢٥.	عدم الالتزام بتنفيذ المعارض ومواقع البيع بتصاميم مناسبة من (الأخشاب و الفايبر) واستخدام الخيام والقبب الشراعية	١٥٠٠	لكل موقع

م	المخالفة	القيمة/ريال	ملاحظة
٢٦.	عدم توفير العاب كهربائية عالية المستوى للكبار والصغار.	٢٠٠٠	
٢٧.	زيادة عدد الفود ترك او المطاعم او المحلات التجارية او الاسر المنتجه ، دون موافقة الجهة المشرفة	٥٠٠	لكل محل
٢٨.	عدم إقامة فعاليات مسرحية او عروض متجولة بشكل مستمر طيلة أيام المهرجان	١٠٠٠	
٢٩.	عدم تنفيذ برومو تشويقي قبل بداية المهرجان ب ١٠ أيم	١٥,٠٠٠	
٣٠.	عدم تنفيذ برومو فيديو لكل يومين	٢٠٠٠	لكل برومو
٣١.	عدم تنفيذ لوحات إعلانية في الطرق وفق المحدد في المواصفات	١٥٠٠	لـ لوحه الواحدة
٣٢.	عدم انطلاق الحملة الإعلامية والإعلانية قبل بداية المهرجان ب ١٠ أيام	١٠,٠٠٠	
٣٣.	عدم تفعيل حساب المهرجان على منصة أكس وعلى سناب شات بشكل يومي وتكثيف أعمال النشر بمحتوى مناسب عن المهرجان.	١٠٠٠	لكل يوم
٣٤.	عدم إضافة شعار الأمانة و الوزارة على اللوحات والمطبوعات	١٠٠٠	لكل لوحة ومطبوعة
٣٥.	عدم تقديم مخطط الموقع للمهرجان واعتماده من الجهة المشرفة او الالتزام بالمخطط	٢٠,٠٠٠	
٣٦.	عدم توفير سيارة كسح وشفط البيارات	١٠٠٠	

٩. الاشتراطات الفنية

٩. الاشتراطات الفنية

١/٩ اشتراطات التمديدات الكهربائية الإضافية للمعارض:

١/٢/٩ تكون جميع المواد والتركيبات الكهربائية مطابقة للمواصفات القياسية السعودية.

٢/٢/٩ أن تكون جميع التمديدات الكهربائية الإضافية الخاصة بالمعارض داخل مواسير عازلة وأن تتناسب سماكة الأسلاك مع الحمل الكهربائي واخفاءه لسلامة الزوار .

٣/٢/٩ تركيب لوحة قواطع فرعية بسعات تيار مناسبة للأحمال الفردية المطلوبة، ولها قاطع عمومي من النوع المزود بحماية ضد التسرب الأرضي للتيار.

٤/٢/٩ فصل الإنارة الخارجية للموقع عن الإنارة الداخلية للموقع مع توفير إنارة طوارئ موزعة (واحدة لكل ٥٠ متر مربع) وخاصة على المخارج.

٥/٢/٩ جميع المواد والتركيبات الكهربائية الخاصة بالمعارض يجب أن تكون من النوع المقاوم لعوامل الطقس والمحمية ضد تسرب الرطوبة والغبار ومياه الأمطار.

٦/٢/٩ مراعاة عدم ملامسة المصابيح الكهربائية لسقف أو جدار الموقع

٧/٢/٩ أن يكون الربط لجميع الأجهزة مباشرة مع المصدر الرئيسي وليس عن طريق المآخذ العادية (الأفياش).

٨/٢/٩ في حالة استخدام مولد كهربائي يجب ألا تقل المسافة بينه وبين الموقع عن ٥٠م .

٩/٢/٩ أي تمديدات كهربائية يرغب المستثمر إضافتها وتوافق عليها الأمانة تكون أعمال تمديداتها من قبل فنيين مؤهلين بإشراف مهندس من الإدارة المختصة في الأمانة و شركة الكهرباء ومندوب الدفاع المدني.

٢/٩ اشتراطات السلامة والوقاية من الحريق:

١/٣/٩ يجب تأمين طفايات حريق مناسبة مع مساحة الموقع (طفاية ثاني أكسيد الكربون ٦كجم/١٠٠ متر مربع) بحيث تكون جميع الطفايات في مكان آمن بجوار البوابة الرئيسية تحت إشراف الحارس مباشرة.

٢/٣/٩ يجب الحصول على تصريح تشغيل من الدفاع المدني بعد تنفيذ أية تعديلات أو إضافات خلاف ما هو مصرح به ويكون ذلك على مسئوليته الكاملة.

٣/٣/٩ يجب الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات ـ ملحق رقم (٣).

١٠. المرفقات "الملاحق"

١/١٠ نموذج عطاء يقدم في مزايدة بالظرف المختوم (نموذج٦/٧)

سعادة أمين منطقة القصيم: المحترم.

إشارة إلي إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / /١٤٤٦هـ المتضمن رغبتكم تشغيل مهرجان ربيع مدينة بريدة ١٤٤٦ . وحيث تم شراؤنا لكراسة شروط ومواصفات المنافسة بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا علي كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معاينة العقار على الطبيعة معاينة تامة نافية للجهالة.

نتقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه بأجرة سنوية قدرها: ( ) ( ) ريال غير شامل الضريبة وتجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمان بنكي يعادل القيمة المطلوبة وكافة المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات.

اسم الشركة			
رقم السجل التجاري			
القيمة المضافة للرقم (٣١٠٥١٩٣٧١٢٠٠٠٠٣)			( ) ( )
صادرة من		بتاريخ	
نوع النشاط			
هاتف	فاكس		جوال
ص.ب		الرمز	

العنوان: .....

التوقيع الختم الرسمي

التاريخ

٢/١٠ المخطط العام للموقع

(الرسم الكروكي للموقع)

مزايدة تأجير ساحة مهرجان ربيع بريد بعسيلان في مدينة بريدة

المملكة العربية السعودية وزارة البلديات والإسكان		أمانة منطقة القصيم الإدارة العامة للاستثمارات	
رقم العقار:	مزايدة إقامة مهرجان ربيع بريدة في منتزه عسيلان	المساحة: ١٦١٨٠٠ م٢	
الوظيفة	الاسم	التوقيع	
رسام الإدارة	ناصر بن براهيم الربيعان		
مدير الإدارة	د.منصور بن صالح المشيطي		الشمال
ملاحظات			
أمين منطقة القصيم	م.محمد مبارك المجلي		

الإدارة العامة للاستثمارات

٣/١٠ نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر (نموذج ٣/٦)

محضر تسليم عقـــــــــار
الرقم: التاريخ: / / ١٤هـ العقار رقم: بلدية
رقم عقد التأجير: تاريخه: اسم المستثمر:

إقـــــــرار

أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر موقع لتأجير ربيع مدينة بريدة في يوم.....بتاريخ / / ١٤ هـ، بموجب عقد الإيجار المبرم مع أمانة منطقة القصيم وقد قمت بمعاينته معاينه تامة نافية للجهالة شرعاً وبأنني قبلته علي حالته في تاريخ استلامه.

(ويشمل ذلك صالة المبنى)

وعليه أوقع

التوقيع ..... الختم

.....

رئيس بلدية .....

التوقيع .....

ـ صورة لملف العقار

٤/١٠ إقرار من المستثمر

يقر المستثمر بما يلي:

١. اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرفقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
٢. اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المزايدة وعلى وجه خاص: لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم ٤٠١٥٢ بتاريخ ١٤٤١/٠٦/٢٩هـ
عاين الموقع المعروض للتأجير معاينة تامة نافية للجهالة.

٣. اقر الطرف الثاني أن العنوان الموضح في نموذج العطاء (٦/٧)، هو العنوان الذي يمكن للطرف الأول أن يرسل عليه المراسلات والمكاتبات إلى الطرف الثاني بخصوص هذا العقد، ويكون الطرف الثاني قد استلمها بمجرد إرسالها إليه على العنوان المذكور، وفى حالة تغييره يتم إخطار الطرف الأول بخطاب مسجل.

التوقيع الختم